

# Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie: Bądźmy aktywni - DZIAŁAJMY!





## Spis treści:

1. Informacje o Projekcie i postanowienia ogólne	3
2. Zasady rekrutacji do Projektu	4
3. Warunki uczestnictwa w Projekcie	5
4. Prawa Uczestnika/Uczestniczki Projektu	6
5. Obowiązki Uczestnika/Uczestniczki Projektu	7
6. Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie	8
7. Przechowywanie dokumentacji rekrutacyjnej	8
8. Postanowienia końcowe	9
9. Załączniki	10



## §1

### Informacje o projekcie i postanowienia ogólne

1. Projekt pn.: „**Bądźmy aktywni - DZIAŁAJMY!**”(zwany dalej Projektem) realizowany jest przez C.M.T. Sp. z o.o. w Jaworznie (zwanym dalej Liderem)  
**dla osi priorytetowej: VII. Regionalny rynek pracy dla działania: 7.1. Aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu dla poddziałania: 7.1.3. Poprawa zdolności do zatrudnienia osób poszukujących pracy i pozostających bez zatrudnienia.** Instytucją Pośredniczącą jest Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach.
2. Projekt realizowany jest w terminie: 01.10.2016r.- 31.03.2018r.
3. Projekt realizowany jest na terenie miasta Jaworzna.
4. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Projekt realizowany jest na podstawie podpisanej umowy o dofinansowanie projektu z dnia: 13.10.2016r. nr RPSL.07.01.03-24-0179/15-00 (wraz z późniejszymi aneksami).
6. Celem głównym Projektu jest podniesienie aktywności zawodowej oraz poprawa zdolności do zatrudnienia 60 osób bezrobotnych (33 kobiet i 27 mężczyzn) zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jaworznie, w tym 50% długotrwale bezrobotnych i 50% osób po 50 rok życia, poprzez udział w proponowanych w ramach projektu formach wsparcia.
7. Informacja o projekcie będzie dostępna:
  - a) na stronie internetowej ([www.cmt.edu.pl](http://www.cmt.edu.pl)) oraz w Biurze Projektu,
  - b) w instytucjach i urzędach świadczących usługi dla osób bezrobotnych i na ich rzecz (MOPS, PUP itp.).

## § 2

### Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja ma charakter jawny i otwarty, dokonywana jest na terenie miasta Jaworzna.
2. W procesie rekrutacji będzie stosowana zasada równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn. Nabór do Projektu będzie miał charakter otwarty, o przyjęciu do niego będzie decydowało spełnienie kryteriów naboru.
3. Uczestnikiem/czką projektu może zostać osoba spełniająca kryteria formalne tj. osoba:



- a) bezrobotna po 30 roku życia,
- b) o niskich kwalifikacjach,
- c) zamieszkała na terenie Jaworzna, w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.
- Kryteria powyższe muszą być spełnione łącznie.
4. Kryteria podstawowe:
- Specjalista ds. rekrutacji i ewaluacji na etapie rekrutacji będzie przyznawał punkty za spełnienie warunków:
- a) osoba długotrwale bezrobotna – 10 pkt.
- b) osoba po 50 roku życia – 10 pkt.
- c) kobiety – 5 pkt, w tym kobiety powracające na rynek pracy po urodzeniu dziecka – 2 pkt.
- d) osoba niepełnosprawna – 5 pkt.
- Kryteria dodatkowe:
- a) data złożenia Formularza zgłoszeniowego – kryterium brane pod uwagę w sytuacji uzyskania tej samej liczby punktów przez Kandydata/tkę do projektu, decyduje data złożenia Formularza zgłoszeniowego.
5. Podczas rekrutacji stosowana będzie zasada równości szans co do wieku, wykształcenia i stopnia niepełnosprawności.
6. Procedura rekrutacyjna uwzględnia i zobowiązuje Lidera i osoby odpowiedzialne za realizację Projektu do przestrzegania kwestii ochrony danych osobowych.
7. Przystąpienie Kandydata/teki do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu.
8. Kompletne i poprawne zgłoszenia oraz dokumenty rekrutacyjne, wprowadzane i rejestrowane będą według daty ich wpływu, zostanie też stworzona lista rezerwowa.
9. Procedura rekrutacyjna składa się z następujących etapów:
- a) przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych od osób zainteresowanych udziałem w Projekcie – Formularz zgłoszeniowy (zał. nr 1 do Regulaminu) i oświadczenia Kandydata/teki (zał. nr 2 do Regulaminu), dokumenty stwierdzające posiadanie statusu osoby bezrobotnej na rynku

- pracy i/lub kopii zaświadczeń o niepełnosprawności (lub innych równoważnych dokumentów) oraz zamieszkiwanie na terenie miasta Jaworzna,
- b) weryfikowanie dokumentów zgłoszeniowych, wybór osób, które zostaną zakwalifikowane, informowanie Uczestników/czek Projektu o wyniku,
  - c) potwierdzenie spełnienia warunków uczestnictwa w Projekcie przez osobę rekrutującą (zał. nr 5 do Regulaminu ),
  - d) złożenie deklaracji uczestnictwa w Projekcie (zał. nr 6 do Regulaminu), oświadczenia o ochronie danych osobowych (zał. nr 3 do Regulaminu) oraz szczegółowych danych uczestnika projektu (zał. nr 4 do Regulaminu),
  - e) założenie teczek imiennych dla zakwalifikowanych Uczestników/czek.

### § 3

#### Warunki uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnikami/czkami projektu są:  
Osoby zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jaworznie - 60 osób bezrobotnych (33K i 27M) po 30 r.ż, o niskich kwalifikacjach zamieszkałych na terenie Jaworzna (min.50% długotrwale bezrobotni, 50% osoby 50+, 55% - kobiety).
2. Kandydat/ka zobowiązuje się do:
  - a. wypełnienia formularza zgłoszeniowego (zał. nr 1 do Regulaminu),
  - b. podpisania oświadczenia Kandydata/tki (zał. nr 2 do Regulaminu),
  - c. okazania dokumentów uprawniających do uczestnictwa w Projekcie – oświadczenia Kandydata/tki (zał. nr 2 do Regulaminu), dokumenty stwierdzające posiadanie statusu osoby bezrobotnej na rynku pracy i/lub kopii zaświadczeń o niepełnosprawności ( lub innych równoważnych dokumentów) oraz zamieszkiwanie na terenie miasta Jaworzna,
  - d. podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie, oświadczenia o ochronie danych osobowych oraz szczegółowych danych uczestnika projektu (zał. nr 6, 3 oraz 4 do Regulaminu).
3. W przypadku posiadania prawomocnego orzeczenia sądu o ubezwłasnowolnieniu, na dokumentach projektowych przeznaczonych dla Uczestnika/czki, podpisuje się opiekun prawny lub przedstawiciel ustawowy, z zaznaczeniem, że działa, jako opiekun prawny lub przedstawiciel ustawowy.

4. Kandydat/ka ma obowiązek poinformować osoby prowadzące rekrutację o udziale i formach wsparcia we wszystkich projektach realizowanych w ramach funduszy unijnych lub innych.

#### § 4

#### Prawa Uczestnika /Uczestniczki Projektu

1. Każdy Uczestnik/czka ma prawo do:
  - a) zgłaszania uwag i oceny form wsparcia, którymi został objęty w realizowanym Projekcie,
  - b) otrzymania materiałów i pomocy dydaktycznych do zajęć,
  - c) otrzymania zaświadczenia/opinii/certyfikatu ze wsparcia otrzymanego w ramach Projektu,
  - d) otrzymania stypendium szkoleniowego 6,64zł brutto/ 1h udziału w szkoleniu,
  - e) otrzymania wsparcia cateringowego na zajęciach zawodowych,
  - f) zwrot kosztów opieki nad dziećmi do lat 7/ osobami zależnymi,
  - g) otrzymania stypendium stażowego 997,40zł brutto za każdy miesiąc odbywania stażu.
2. W ramach projektu będą organizowane następujące formy wsparcia:
  - a) Identyfikacja potrzeb osób pozostających bez zatrudnienia oraz diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego w regionie, poprzez zastosowanie IPD. Każdy z uczestników/uczestniczek swoją ścieżkę wsparcia w projekcie rozpocznie od indywidualnego spotkania z doradcą zawodowym w wymiarze 4 godzin.
  - b) Szkolenia zawodowe z zakresu:
    - Kurs Kucharza z uwzględnieniem kuchni: europejskiej i azjatyckiej wraz z dekorowaniem potraw,
    - Kurs kelnerski wraz z językiem angielskim w gastronomi,
    - Kurs barmański I i II stopnia wraz z elementami sommelier i językiem angielskim w gastronomi,
    - Technolog robót wykończeniowych,
    - Kurs projektanta komputerowego na oprogramowaniu typu CAD,
    - Projektant stron komputerowych wraz z tworzeniem stron internetowych i grafik,
    - Operator koparko-ładowarki w zakresie III klasy uprawnień,
    - Kurs księgowości z uwzględnieniem oprogramowania COMARCH Optima,
    - Kurs spawania metodą MAG i TIG,
    - Kurs prawa jazdy kategorii C lub D z kwalifikacją,
    - Magazynier wraz z obsługą wózka jezdniowego i egzaminem UDT,

- Kurs krawiectwa,
- Lub inne kursy zgodne ze zdiagnozowaną ścieżką rozwoju zawodowego Uczestnika/Uczestniczki projektu.

Uczestnik ma prawo do:

- Stypendium szkoleniowego za uczestnictwo w szkoleniach zawodowych (6,64zł brutto/godzinę).
  - Otrzymania materiałów dydaktycznych,
  - Otrzymania wsparcia cateringowego podczas szkolenia zawodowego.
- c) Wsparcie fakultatywne, adresowane dla osób 50+. Zakres tematyczny szkoleń obejmuje podstawy obsługi komputera w zakresie podstawowych umiejętności komunikacji ze światem zewnętrznym, w tym wyszukiwarki: rozkładów jazdy autobusów i pociągów, e-płatności, godzin otwarcia przychodni i aptek, rezerwacja wizyty u lekarza, e-prasa, e-zakupy, komunikacja za pomocą skype'a. Ponadto podczas szkoleń uczestnicy/uczestniczki poznają aktualnie stosowane metody i techniki poszukiwania pracy i przygotowania do rozmowy kwalifikacyjnej, wyszukiwanie ofert pracy w Internecie. Wsparcie fakultatywne dla 50% uczestników/uczestniczek (maksymalnie 30 osób) u których zdiagnozowano potrzebę tego typu wsparcia.

Uczestnik ma prawo do:

- Otrzymania materiałów dydaktycznych,
- Otrzymania wsparcia cateringowego podczas szkolenia.

- d) Staż - będzie odbywał się na podstawie umowy, która zawierać będzie podstawowe warunki przebiegu stażu, w tym okres jego trwania, wysokość przewidywanego stypendium, miejsce wykonywania prac, zakres obowiązków oraz dane opiekuna stażu. Wsparcie fakultatywne dla 50% uczestników/uczestniczek (maksymalnie 30 osób). Staże będą trwały 4 m-ce.

Uczestnik ma prawo do:

- Stypendium stażowego podczas stażu (997,40 zł brutto/m-c).
- Ubezpieczenia NNW podczas stażu.
- Refundacji badań lekarskich przeprowadzanych przed stażem
- Szkolenie BHP przy przyjęciu na staż

- e) Pośrednictwo pracy - Wsparcie obligatoryjne dla wszystkich Uczestników/czek projektu. Celem zadania będzie kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy w zakresie wyboru zawodu zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami wspieranej osoby.

## § 5

### Obowiązki Uczestnika/Uczestniczki projektu

1. Każdy Uczestnik/czka zobowiązuje się do:
  - a) złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
  - b) przedstawienia do wglądu dokumentów potwierdzających posiadanie statusu osoby bezrobotnej na rynku pracy i/lub kopii zaświadczeń o niepełnosprawności (lub innych równoważnych dokumentów),
  - c) zapoznania się z niniejszym Regulaminem i potwierdzenia tego faktu własnoręcznym podpisem na Deklaracji uczestnictwa w Projekcie.,
  - d) podpisania Deklaracji uczestnictwa w Projekcie, formularza zgłoszeniowego, szczegółowych danych uczestnika projektu oraz oświadczenia Uczestnika/czki Projektu,
  - e) uczestniczenia we wszystkich zajęciach, na które się zakwalifikował lub został skierowany, potwierdzając ten fakt własnym podpisem w dokumentacji Projektu,
  - f) udziału w badaniach ewaluacyjnych, prowadzonych w czasie trwania i po zakończeniu projektu,
  - g) bieżącego informowania personelu Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie,
  - h) każdorazowego usprawiedliwienia nieobecności,
  - i) Uczestnik/czka zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i PPOŻ obowiązujących w miejscach i na terenie odbywania się zajęć i realizacji projektu.

## § 6

### Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie Uczestnik/czka zobowiązany/a jest do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji – zał. nr 6 do Regulaminu Projektu.



2. Uczestnik/czka, który/a zakończy udział w projekcie nie złoży stosownego oświadczenia (Załącznik nr 6 – Oświadczenie o rezygnacji z udziału w Projekcie) zostanie skreślony/a z listy Uczestników/czek Projektu.

## § 7

### Przechowywanie dokumentacji rekrutacyjnej

1. Po zakwalifikowaniu do uczestnictwa w Projekcie Lider ma obowiązek założenia teczek imiennych dla każdego Uczestnika/czki Projektu.
2. Kompletna dokumentacja rekrutacyjna każdego Uczestnika/czki Projektu będzie przechowywana w osobnej tece w miejscu niedostępnym dla osób trzecich, z zachowaniem środków bezpieczeństwa uwzględnionych w Polityce bezpieczeństwa.
3. Po zakończeniu realizacji Projektu, uporządkowana dokumentacja pozostaje w biurze projektu przez okres, wynikający z właściwych wytycznych w tym zakresie.

## § 8

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od momentu podpisania.
2. Regulamin obowiązuje przez cały okres trwania Projektu.
3. Regulamin może ulec zmianie.
4. Aktualna treść regulaminu dostępna jest w biurze Projektu Lidera oraz na jego stronie internetowej.

Aktualizacji Regulaminu dokonano 03.04.2017r.





**Załączniki do regulaminu:**

Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy do Projektu

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Uczestnika/czki Projektu

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o ochronie danych osobowych

Załącznik nr 4 – Dane Uczestnika/czki projektu

Załącznik nr 5 – Karta rekrutacyjna

Załącznik nr 6 - Deklaracje uczestnictwa

Załącznik nr 7 – Oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie



Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie  
„Bądźmy aktywni - DZIAŁAJMY!”

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DO PROJEKTU „Bądźmy aktywni - DZIAŁAJMY!”**

Proszę wypełnić poniższy formularz. Proszę nie opuścić żadnego punktu. W przypadku kategorii do wyboru proszę wstawić w odpowiednim miejscu znak X.

1. Imię.....

2. Nazwisko.....

3. Data urodzenia: (dd)..... (mm).....(rrrr).....

Wiek w chwili przystąpienia do projektu: .....

4. PESEL: .....

Kobieta powracająca na rynek pracy po urodzeniu/wychowaniu  
dziecka:

TAK  NIE

5. Adres stałego zamieszkania:

Ulica.....

Nr domu..... nr mieszkania..... kod pocztowy.....

Miejscowość.....

Powiat.....

Województwo.....

Adres e-mail:

6. Adres tymczasowego zamieszkania/ do korespondencji (jeśli jest inny niż adres zamieszkania):

Ulica.....

Nr domu..... nr mieszkania..... kod pocztowy.....

Miejscowość.....

Powiat.....

Województwo.....

7. Telefon: stacjonarny.....

komórkowy.....

8. Adres e-mail.....

9. Ubezważnienie:

TAK  NIE   
Całkowite  Częściowe



10. Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności:

TAK  NIE

Symbol przyczyny niepełnosprawności:.....

Konieczność używania pomocy ortopedycznych  TAK  NIE

Jakich:.....

11. Wykształcenie: ( jeśli było to wykształcenie realizowane w szkole specjalnej proszę wpisać obok literę „S”)

**Niższe niż podstawowe** (brak formalnego wykształcenia)

**Podstawowe** (dotyczy osób, które ukończyły szkołę podstawową)

**Gimnazjalne** (dotyczy osób, które ukończyły gimnazjum )

**Ponadgimnazjalne** (dotyczy osób, które ukończyły Liceum ogólnokształcące, Liceum profilowane, Technikum, Uzupełniające liceum ogólnokształcące, Technikum uzupełniające lub Zasadniczą szkołę zawodową)

**Policealne** (dotyczy osób, które ukończyły szkołę policealną)

**Wyższe** (dotyczy osób, które posiadają wykształcenie wyższe, uzyskały tytuł licencjata lub inżyniera lub magistra lub doktora)

12. Stan zdrowia umożliwiający wykonywanie pracy/stażu:

.....  
.....

13. Jestem osobą bezrobotną: TAK  NIE  , zarejestrowaną w PUP w Jaworznie: TAK  NIE

Osobą długotrwale bezrobotną: : TAK  NIE

14. Status społeczny i ekonomiczny w chwili przystąpienia do projektu:

Oświadczam, że jestem:

1) Osobą należącą do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrantem, osobą obcego pochodzenia (*dane wrażliwe*)

tak  nie  odmawiam podania informacji

2) Osobą bezdomną lub dotkniętą wykluczeniem z dostępu do mieszkań  tak  nie

3) Osobą z niepełnosprawnościami (wymagane orzeczenie) (*dane wrażliwe*)

tak  nie  odmawiam podania informacji

4) Osobą przebywającą w gospodarstwie domowym bez osób pracujących  tak  nie

jeśli **tak** proszę zaznaczyć:

- w gospodarstwie domowym z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu  tak  nie

5) Osobą żyjącą w gospodarstwie składającym się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu  tak  nie



6) Osobą w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (inne niż wymienione powyżej) (*dane wrażliwe*)

tak  nie  odmawiam podania informacji

Do kategorii **osób w innej niekorzystnej sytuacji społecznej** należą:

- osoby z wykształceniem na poziomie ISCED 0 (przez co należy rozumieć brak ukończenia poziomu ISCED 1) będące poza wiekiem typowym dla ukończenia poziomu ISCED 1 – brak ukończonej szkoły podstawowej,

- byli więźniowie,

- narkomani,

- osoby bezdomne lub wykluczone z dostępu do mieszkań,

- osoby z obszarów wiejskich.

15. Preferowane szkolenia zawodowe:

- Kurs sekretarki z językiem angielskim i obsługą komputera zakończony egzaminem TOEFL i MOS

- Kurs Kucharza z uwzględnieniem kuchni: europejskiej i azjatyckiej wraz z dekorowaniem potraw

- Technolog robót wykończeniowych

- Kurs projektanta komputerowego na oprogramowaniu typu CAD

- Projektant stron komputerowych wraz z tworzeniem stron internetowych i grafiką

- Operator koparko-ladowarki w zakresie III klasy uprawnień

- Kurs spawania metodą MAG i TIG

- Kurs prawa jazdy kategorii C lub D z kwalifikacją

- Kurs krawiectwa

-Inny, podać temat szkolenia.....

.....  
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....  
PODPIS

.....  
PODPIS OPIEKUNA PRAWNEGO<sup>1</sup>

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych gromadzonych i przetwarzanych wyłącznie w celu realizacji obowiązków związanych z realizacją projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WSL 2014-2020, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych Dz. U. Nr 133 poz. 883.

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym formularzu są zgodne ze stanem faktycznym.

Jaworzno, dnia.....

<sup>1</sup> W przypadku wypełnienia formularza zgłoszeniowego przez osobę niepełnoletnią lub ubezwłasnowolnioną sądowo, oświadczenie powinno zostać podpisane zarówno przez daną osobę jak również przez jej prawnego opiekuna.



Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie  
„Bądźmy aktywni - DZIAŁAJMY!”

### OŚWIADCZENIA KANDYDATA/TKI

<p><b>1. Oświadczam, że jestem / nie jestem* zdolny/a do czynności cywilnoprawnych.</b> Jeśli nie – konieczne dane do opiekuna prawnego:</p>	
Imię i nazwisko	
Dane kontaktowe	
<p><b>2. Oświadczam,</b> że informacje podane przeze mnie w niniejszym formularzu, są zgodne z prawdą. W przypadku podania danych niezgodnych z prawdą zobowiązuję się do pokrycia kosztów finansowych spowodowanych poświadczaniem nieprawdy, przestępstwo z art. 271 Kodeksu Karnego</p>	
<p><b>3. Oświadczam,</b> że zapoznałem/am się z Regulaminem uczestnictwa w projekcie „Bądźmy aktywni - DZIAŁAJMY!” i spełniam warunki uczestnictwa.</p>	
<p><b>4. Oświadczam</b> także, iż zostałem/am poinformowany/a, że projekt: „Bądźmy aktywni - DZIAŁAJMY!” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Działanie VII, Poddziałanie 7.1.3</p>	
<p><b>5. Wyrażam</b> zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów rekrutacji do projektu „Bądźmy aktywni - DZIAŁAJMY!”, na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).</p>	
<p><b>6. Oświadczam,</b> że równolegle nie biorę udziału w tych samych formach wsparcia w projektach współfinansowanych z UE.</p>	
<p><b>7. Oświadczam,</b> że jako uczestnik/czka projektu „Bądźmy aktywni - DZIAŁAJMY!” zobowiązuje się do dostarczenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności społeczno-zatrudnieniowej i/lub uczestniczenia w badaniach ewaluacyjnych związanych z określeniem osiągniętych wskaźników efektywności społeczno-zatrudnieniowej.</p>	

.....  
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....  
PODPIS

.....  
PODPIS OPIEKUNA PRAWNEGO<sup>2</sup>

<sup>2</sup> W przypadku wypełnienia formularza zgłoszeniowego przez osobę niepełnoletnią lub ubezwłasnowolnioną sądowo, oświadczenie powinno zostać podpisane zarówno przez daną osobę jak również przez jej prawnego opiekuna.

Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie  
„Bądźmy aktywni - DZIAŁAJMY!”

### OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI PROJEKTU O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH

W związku z przystąpieniem do projektu pn. : „Bądźmy aktywni - DZIAŁAJMY!” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest Zarząd Województwa Śląskiego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (RPO WSL 2014-2020), mający siedzibę przy ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice;
2. Dane osobowe są przetwarzane wyłącznie w celu realizacji obowiązków związanych z realizacją projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WSL 2014-2020;
3. Podanie danych przez uczestnika projektu jest dobrowolne, lecz niezbędne do uczestnictwa w projekcie. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu;
4. Dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020. W odniesieniu do zbioru „Dane uczestników projektów RPO WSL na lata 2014 – 2020” podstawą prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 oraz art. 27 ust. 2 pkt 2 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.) w powiązaniu z aktami prawnymi w tym:
  - a) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;
  - b) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006;
  - c) Ustawą z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1146 z późn. zm.);
5. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Beneficjentowi realizującemu projekt - C.M.T. Sp. z o.o. ul. Grunwaldzka 275, 43-600 Jaworzno oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji.
6. Moje dane osobowe mogą zostać powierzone do przetwarzania podmiotom realizującym badania ewaluacyjne lub inne działania związane z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 - 2020 na zlecenie Instytucji Koordynującej, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjenta;
7. Moje dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa. Dane będą także przekazywane do Centralnego Systemu Teleinformatycznego prowadzonego przez Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju, Plac Trzech Krzyży 3/5 00-507 Warszawa;
8. W ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy oraz informacje nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji, potwierdzone stosownym dokumentem\*\*;
9. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy, potwierdzone stosownym dokumentem\*\*;
10. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.
11. Udostępnię informację o swojej sytuacji na rynku pracy firmom badawczym realizującym ewaluacje/analizy/ekspertyzy na zlecenie Instytucji Zarządzającej.

.....  
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....  
PODPIS /PODPIS OPIEKUNA PRAWNEGO<sup>3</sup>

<sup>3</sup> W przypadku wypełnienia formularza zgłoszeniowego przez osobę niepełnoletnią lub ubezwłasnowolnioną sądownie, oświadczenie powinno zostać podpisane zarówno przez daną osobę jak również przez jej prawnego opiekuna.

Załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Bądźmy aktywni - DZIAŁAJMY!”

### KARTA REKRUTACYJNA

Na podstawie przedstawionych dokumentów:

1. Formularz zgłoszeniowy,
2. Orzeczenie/oświadczenie o niepełnosprawności,
3. inne .....

zaświadcza się, że Pan/i ..... spełnia/nie spełnia\* warunki/ów uczestnictwa w Projekcie.

Decyzja o przyjęciu do projektu		<input type="checkbox"/> POZYTYWNA	<input type="checkbox"/> NEGATYWNA
<b>Uzyskana punktacja</b>	<b>Kryteria formalne:</b>		
	a) osoba o niskich kwalifikacjach,		Spełnia <input type="checkbox"/>
	b) osoba bezrobotna powyżej 29 roku życia,		Nie spełnia <input type="checkbox"/>
	c) zamieszkała na terenie Miasta Jaworzna w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.		
	<b>Kryteria podstawowe:</b>		
a) osoba długotrwale bezrobotna – 10 pkt.		.....	
b) osoba po 50 roku życia – 10 pkt.		.....	
c) kobiety – 5 pkt, w tym kobiety powracające na rynek pracy po urodzeniu dziecka – 2 pkt.		.....	
d) osoba niepełnosprawna – 5 pkt.		.....	
	<b>RAZEM PUNKTY</b>	.....	
	<b>Kryteria dodatkowe:</b>		
a) Data złożenia Formularza zgłoszeniowego.		.....	

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis Specjalisty ds. rekrutacji

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis Koordynatora/ki Projektu





\*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 5 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie  
„Bądźmy aktywni - DZIAŁAJMY!”

### DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Bądźmy aktywni - DZIAŁAJMY!”

Ja niżej podpisany/a .....

Numer PESEL .....

Zamieszkały/a .....

Deklaruję chęć udziału w Projekcie pn. „Bądźmy aktywni - DZIAŁAJMY!” dla osi priorytetowej: VII. Regionalny rynek pracy dla działania: 7.1. Aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu dla poddziałania: 7.1.3. Poprawa zdolności do zatrudnienia osób poszukujących pracy i pozostających bez zatrudnienia i zobowiązuję się do uczestnictwa w nim w okresie jego trwania.

Zobowiązuję się do brania udziału w zaproponowanych dla mnie formach wsparcia w ramach Projektu i potwierdzania uczestnictwa na listach obecności. Ponadto, w przypadku choroby lub innych zdarzeń losowych zobowiązuję się usprawiedliwić swoją nieobecność.

Zobowiązuję się również udzielać niezbędnych informacji o osiągniętych rezultatach na każdym etapie realizacji Projektu oraz po jego zakończeniu.

Oświadczam, że:

- jestem osobą bezrobotną/bierną zawodowo/ucząca się\*,
- zapoznałem/am się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie,
- zostałem/am pouczone/a o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą,
- zostałem/am poinformowany/a o współfinansowaniu Projektu „Bądźmy aktywni - DZIAŁAJMY!” ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
- nie korzystam/łem/łam z podobnych form wsparcia w identycznym zakresie, w projektach realizowanych w ramach PO WSL;
- zostałem/am poinformowany/a o obowiązku poddania się czynnościom kontrolnym,
- wyrażam zgodę na nieodpłatne wykorzystanie mojego wizerunku utrwalonego na zdjęciach lub filmach w dowolnych wydawnictwach wykonanych na potrzeby projektu,
- korzystam z materiałów w zwykłym, powiększonym druku, w brajlu, w formie elektronicznej\*

.....  
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....  
PODPIS

.....  
PODPIS OPIEKUNA PRAWNEGO<sup>4</sup>

\*niepotrzebne skreślić

\*\*dotyczy osób niepełnoletnich lub ubezwłasnowolnionych sądowo

<sup>4</sup> W przypadku wypełnienia formularza zgłoszeniowego przez osobę niepełnoletnią lub ubezwłasnowolnioną sądowo, oświadczenie powinno zostać podpisane zarówno przez daną osobę jak również przez jej prawnego opiekuna.



Załącznik nr 6 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie  
„Bądźmy aktywni - DZIAŁAJMY!”

### OŚWIADCZENIE O REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

Zgodnie z przysługującym mi prawem określonym w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Bądźmy aktywni - DZIAŁAJMY!”, rezygnuję z uczestnictwa z powodu:

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....  
PODPIS

.....  
(data i podpis osoby przyjmującej)

.....  
PODPIS OPIEKUNA PRAWNEGO<sup>5</sup>

.....  
(akceptacja Koordynatora/ki Projektu)

---

<sup>5</sup> W przypadku wypełnienia formularza zgłoszeniowego przez osobę niepełnoletnią lub ubezwłasnowolnioną sądowo, oświadczenie powinno zostać podpisane zarówno przez daną osobę jak również przez jej prawnego opiekuna.