

Regulamin rekrutacji do projektu:

„Jaworznicke szkoły zawodem stoją – wsparcie jaworzniczych uczniów szkół zawodowych poprzez wyposażenie pracowni zawodowych, wysokiej jakości szkolenia zawodowe, doradztwo edukacyjno-zawodowe oraz praktyki zawodowe”

realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego

§1

Warunki i Zasady Uczestnictwa

1. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 w Jaworznie oraz C.M.T. Sp. z o. o. z siedzibą w Jaworznie jest organizatorem kursów, praktyk płatnych i staży dla uczniów ZSP 2.
2. Projekt realizowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego.
3. Uczestnikami projektu mogą być uczniowie klas 1-4, uczęszczający do Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 w Jaworznie.
4. Projekt realizowany jest w latach szkolnych: 2019/2020, 2020/2021.
5. Łącznie w projekcie uczestniczyć będzie 75 uczniów, średnio po 38 uczniów w każdym roku szkolnym.
6. Praktyki płatne będą realizowane w dwóch turach w czasie wakacji w latach 2019, 2020.
7. Zakłada się udział 50% uczestników projektu w płatnych praktykach.
8. Rekrutacja do projektu prowadzona jest wśród uczniów ZSP 2 w terminach wyznaczonych przez beneficjenta projektu tj. firmę C.M.T. do momentu zakwalifikowania 75 uczestników/uczestniczek spełniających kryteria rekrutacyjne.
9. Jeden uczeń ZSP 2 może uczestniczyć w więcej niż jednym kursie:
 - Kurs wózków widłowych z bezpieczną wymianą butli
 - Kurs ogólnych kompetencji cyfrowych
 - Język obcy zawodowy dla logistyków
 - Zakupy i wsparcie logistyczne
 - Kurs kierowcy zawodowego wraz z prawem jazdy kat. C i kwalifikacją wstępną
 - Kurs prawa jazdy kat. B
 - Kurs tworzenia sklepów internetowych i prowadzenia sprzedaży internetowej
 - Przedstawiciel handlowy
 - Odporność psychiczna handlowca czyli jak być wytrwałym w sprzedaży i odpornym na porażki
 - Kurs obsługi kas fiskalnych z fakturowaniem
10. Uczniowie zainteresowani udziałem w kursach zawodowych i praktykach płatnych wypełniają formularz zgłoszeniowy.
11. Dokumenty rekrutacyjne należy dostarczyć w terminie wyznaczonym przez C.M.T. za pomocą poczty e-mail, poczty tradycyjnej, bądź osobiście do biura projektu lub na spotkaniach rekrutacyjnych.

12. Wraz z formularzem kandydat może dostarczyć dodatkowe dokumenty w formie załączników, które będą brane pod uwagę w procesie rekrutacji:
- oświadczenia rodzica o specjalnych potrzebach edukacyjnych UP
 - oświadczenie o wielodzielności,
 - orzeczenie o niepełnosprawności,
 - prawomocny wyrok sądu rodzinnego dotyczący rodziny niepełnej,
 - dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą,

 - zaświadczenie o zarobkach niższych niż średnia krajowa.

§2

Zasady Rekrutacji

- Rekrutacja odbędzie się w okresie wyznaczonym przez C.M.T. w danym roku szkolnym, w którym będzie realizowany kurs lub praktyka zawodowa dla danej grupy uczestników.
- Komisja rekrutacyjna w składzie:
 - Beata Makowska - koordynator
 - Katarzyna Hołownia – specjalista ds. rekrutacji
 - Ewa Chmielewska – doradca zawodowy,odpowiedzialna jest za nabór uczestników projektu. Kwalifikuje ona kandydatów na podstawie złożonych formularzy.
- Kandydaci poddawani są ocenie według następujących kryteriów:
 - uczniowie klas: kl.1 – 1pkt., kl.2 – 2 pkt., kl. 3 – 3pkt., kl. 4 – 5 pkt.
 - osoby mające trudną sytuację rodzinną: trudna sytuacja finansowa – 5 pkt., posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności – 5 pkt., przynależność do rodziny wielodzietnej – 5 pkt., wychowywanie kandydata w rodzinie niepełnej lub zastępczej – 5pkt.
 - uczeń ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi - 10 pkt.
 - kobiety – 5 pkt.
- Po analizie formularzy i rozmowach z kandydatami komisja ogłasza listę zakwalifikowanych uczestników oraz rezerwowych.
- W przypadku gdy kandydaci uzyskają tą samą liczbę punktów o miejscu na liście zakwalifikowanych decydować będą w kolejności:
 - trudna sytuacja rodzinna,
 - uczeń ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
 - klasa,
 - płeć.
- Lista rekrutacyjna i rezerwowa zostanie przekazana do Dyrektora szkoły najpóźniej 2 dni po zakończeniu rekrutacji.
- Uczestnicy którzy zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie zostaną powiadomieni o wynikach rekrutacji pocztą e-mail lub telefonicznie.
- Osoby, które nie zostały zakwalifikowane będą o tym fakcie poinformowane telefonicznie lub pocztą e-mail.
- Sprawy sporne rozstrzyga komisja rekrutacyjna.

§3

Rezygnacja z uczestnictwa i Rekrutacja uzupełniająca

1. Osoba znajdująca się na liście zakwalifikowanych w uzasadnionych przypadkach losowych może zrezygnować z udziału w projekcie. Pisemną rezygnację przekazuje niezwłocznie do koordynatora projektu.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie osoby znajdującej się na liście zakwalifikowanych uczestników, w jej miejsce wchodzi pierwsza osoba z listy rezerwowej.
3. W przypadku zbyt małej liczby chętnych, niezwłocznie po ogłoszeniu wyników rekrutacji zasadniczej odbywa się rekrutacja uzupełniająca.
4. W rekrutacji uzupełniającej mogą wziąć udział uczniowie, którzy nie zgłosili chęci udziału w projekcie podczas rekrutacji zasadniczej.
5. Na liście rezerwowej sporządzonej w trakcie rekrutacji, znajdują się jedynie osoby, które złożyły komplet dokumentów rekrutacyjnych

Regulamin opracowany przez
Koordynatora projektu
wraz z komisją rekrutacyjną