



Jaworzno, 22.12.2016 r.

C.M.T. Sp. z o.o. z siedzibą w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 275, zwana dalej Zamawiającym

ZAPRASZA

do złożenia oferty na realizację zadania pn.:

„Przeprowadzenie kursu komputerowego ECDL Base”

1. Informacje ogólne o projekcie:

- 1) Postępowanie realizowane jest w ramach projektu:
„Wydźmy z domu, razem pokonajmy bariery! – aktywizacja społeczno-zawodowa osób niepełnosprawnych z terenu powiatu mikołowskiego”, realizowany w ramach osi priorytetowej: IX. Włączenie społeczne dla działania: 9.1. Aktywna integracja dla poddziałania: 9.1.5. Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2010 w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 2) Krótki opis projektu: Celem głównym Projektu jest przełamanie barier uniemożliwiających integrację społeczno-zawodową osób z niepełnosprawnościami i zaproponowanie nowatorskich form wsparcia oraz udzielenie pomocy uczestnikom/czkom projektu w kształtowaniu kluczowych kompetencji społeczno-zawodowych.
- 3) Grupa docelowa: 100 osób niepełnosprawnych, w tym 45 mężczyzn i 55 kobiet, w wieku 15-34 lata, niepełnosprawne w stopniu lekkim, umiarkowanym i znacznym, w tym również z autyzmem.
- 4) Czas trwania projektu: 01.09.2016r. – 14.09.2018r. – realizacja zadania objętego niniejszym zaproszeniem: styczeń 2017r. – maj 2017r.

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Zapytanie ofertowe w oparciu o zasadę konkurencyjności zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 (dalej: Wytyczne).

3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia:
Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu komputerowego ECDL Base.

Zakres tematyczny kursu obejmuje:

Moduł B1 sprawdza znajomość podstawowej wiedzy oraz umiejętności z zakresu: obsługi urządzeń, tworzenia plików, zarządzania sieciami informatycznymi, oraz bezpieczeństwem danych.

Aby zaliczyć moduł B1 każdy uczestnik musi posiadać wiedzę i umiejętności z zakresu:

- kluczowych założeń w odniesieniu do technologii ICT, komputerów oraz oprogramowania,
- włączania i wyłączania komputera,



- efektywnej pracy z komputerem przy użyciu ikon oraz okien,
- tworzenia prostych dokumentów oraz ich kopiowania.

Moduł B2 sprawdza znajomość podstawowej wiedzy oraz umiejętności z zakresu: przeglądania internetu, efektywnego wyszukiwania informacji, komunikacji online, i obsługi poczty elektronicznej.

Aby zaliczyć moduł B2 każdy uczestnik musi posiadać wiedzę i umiejętności z zakresu:

- zasad przeglądania internetu oraz bezpieczeństwa podczas pracy w sieci,
- używania przeglądarki internetowej oraz konfiguracji jej ustawień, zakładek i rozwiązań internetowych,
- efektywnego wyszukiwania informacji w sieci,
- organizacji i przeszukiwania poczty, Wysyłanie wiadomości.

Moduł B3 sprawdza umiejętność używania programu do edycji i wydruku.

Aby zaliczyć moduł B3 każdy uczestnik musi posiadać wiedzę i umiejętności z zakresu:

- pracy z dokumentami i zapisywania ich w różnych formatach plików,
- wyboru odpowiednich narzędzi, takich jak funkcja pomoc,
- tworzenia i edycji niewielkich dokumentów,
- wstawiania do dokumentów tabel, obrazów i rysunków.

Moduł B4 sprawdza znajomość arkuszy kalkulacyjnych oraz umiejętności używania arkuszy kalkulacyjnych w celu osiągnięcia zamierzonego celu.

Aby zaliczyć moduł B4 każdy uczestnik musi posiadać wiedzę i umiejętności z zakresu:

- praca z arkuszami kalkulacyjnymi i zapisywania ich w różnych formatach plików,
- edycja wierszy i kolumn,
- tworzenie matematycznych i logicznych reguł wyboru oraz formatowania wykresów.

Podział liczby godzin na poszczególne moduły dokonywany jest przez Wykonawcę według uznania, przy uwzględnieniu potrzeb i umiejętności uczestników kursu.

Wykonawca zobowiązany jest do organizacji egzaminu kończącego kurs – ECDL Base wraz z zapewnieniem jednego egzaminu poprawkowego dla każdego uczestnika kursu.

Przedmiot zamówienia obejmuje także zapewnienie sal szkoleniowych dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych, wyposażonych m. in. w komputery – po jednym na uczestnika kursu z dostępem do węzła sanitarnego dostosowanego dla osób niepełnosprawnych.

Ilość osób: dziesięć grup po maksymalnie 10 osób każda (łącznie max 100 osób).

Kurs obejmuje: 96 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna wynosi 45 minut) dla każdej grupy, co łącznie daje 960 godzin dydaktycznych.

2) CPV: 80000000-4 – usługi edukacyjne i szkoleniowe.

4. Miejsce i termin wykonania zamówienia:

- 1) Miejsce odbywania kursu: miasto Mikołów.
- 2) Termin wykonania zamówienia:



Od zawarcia umowy, tj. styczeń 2017 r. – maj 2017 r.

Dokładny harmonogram kursu zostanie przedstawiony Wykonawcy najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) posiadają wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych, prowadzonych przez wojewódzkie urzędy pracy.
- 2) dysponują co najmniej jedną osobą zdolną do wykonania zamówienia (trenerem), posiadającą łącznie:
 - a) wykształcenie wyższe,
 - b) doświadczenie w prowadzeniu co najmniej trzech kursów o tematyce związanej z przedmiotem kursu objętego niniejszym zamówieniem w okresie ostatnich trzech lat, tj. obejmującej kurs z zakresu ECDL Base,
 - c) ukończony kurs pedagogiczny.
- 3) nie podlegają wykluczeniu zgodnie z Wytycznymi – tj. nie są osobowo lub kapitałowo powiązani z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Ocena spełniania w/w. warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców dokonywana będzie w oparciu o dokumenty, w tym oświadczenia, złożone w niniejszym postępowaniu metodą – spełnia / nie spełnia.

Wykonawca, którego oferta nie spełnia łącznie powyższych warunków zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu z powodu niewykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, a oferta zostanie odrzucona i nie będzie podlegała ocenie.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę:



- 1) aktualny na dzień składania ofert odpis z właściwego rejestru lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
- 2) odpis z Rejestru Instytucji Szkoleniowych, prowadzonych przez wojewódzkie urzędy pracy,
- 3) wykaz które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia (trenerów) wraz z podaniem informacji na temat wykształcenia, doświadczenia oraz uprawnień do prowadzenia kursu, zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt 5 ppkt 2) niniejszego zaproszenia (zgodnie z załącznikiem nr 3 do zaproszenia),
- 4) oświadczenie o braku powiązań kapitałowych (załącznik nr 4 do zaproszenia),
- 5) pełnomocnictwo – wymagane jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (z wyłączeniem prokurenta), nawet jeżeli jest on ujawniony w dokumencie rejestrowym. W razie wątpliwości co do ważności lub zakresu posiadanego pełnomocnictwa Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania potwierdzenia pełnomocnictwa przez Wykonawcę.
- 6) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcja, spółki cywilne) dokumenty wymienione w ppkt 1), 2), 4), 5) należy załączyć odpowiednio dla każdego z tych Wykonawców.

7. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do skalkulowania ceny brutto oferty z uwzględnieniem wszelkich kosztów bezpośrednich i pośrednich, jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, zysku Wykonawcy oraz wszystkich wymaganych przepisami podatków, ubezpieczeń i innych opłat, a w szczególności prawidłowego podatku VAT [jeżeli dotyczy]. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania. Jeżeli Wykonawca jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, wówczas cena brutto oferty = cenie netto.
- 2) W ofercie należy wskazać cenę brutto za jedną godzinę kursu oraz za godzinę wynajmu sali szkoleniowej.
- 3) Na etapie oceny ofert Zamawiający bierze pod uwagę łączną cenę brutto.
- 4) Kwota podana w ofercie powinna być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 5) Cena brutto za jedną godzinę kursu oraz jedną godzinę wynajmu sali szkoleniowej podana przez wyłonionego Wykonawcę w formularzu ofertowym będzie obowiązywała w całym okresie realizacji umowy i nie będzie podlegała zwiększeniu w okresie jej obowiązywania.
- 6) Zamawiający odrzuci oferty, których łączna cena brutto będzie przekraczać kwotę, jaką dysponuje Zamawiający, zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie.
- 7) Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w oparciu o cenę brutto za jedną godzinę szkolenia oraz ilość osób uczestniczących w kursie.



8. Miejsce i termin złożenia przez wykonawcę oferty:

Ofertę, według wyboru Wykonawcy należy złożyć osobiście lub przesłać do Zamawiającego na adres: C.M.T. Sp. z o. o., ul. Grunwaldzka 275, 43-600 Jaworzno, I piętro, pokój nr 11, lub przesłać pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@cmt.edu.pl w terminie do dnia 30 grudnia 2016 r. do godziny 12.30.

OFERTY ZŁOŻONE PO TYM TERMINIE NIE BĘDĄ ROZPATRYWANE.

9. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert złożonych do ww. terminu nastąpi w dniu 30 grudnia 2016 r. o godz. 12.45 w siedzibie C.M.T. Sp. z o. o., piętro I, pokój nr 11.

10. Termin związania Wykonawcy złożoną ofertą: 30 dni.

11. Osobą uprawnioną do kontaktów ze Wykonawcami jest: Marta Wiśniewska.

12. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Kolejne oferty Wykonawcy, który złożył już ofertę w ramach niniejszego postępowania zostaną odrzucone.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. Oferty wariantowe zostaną odrzucone.
- 3) Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych. Oferta winna obejmować całość realizacji zamówienia uwzględnioną w opisie przedmiotu zamówienia.
- 4) Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami niniejszego zaproszenia.
- 5) Oferta winna być złożona na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do zaproszenia. Oferta musi być opatrzona datą i podpisana przez Wykonawcę.
- 6) Do oferty muszą zostać załączone wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty opracowane zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, w miejscach wymaganych muszą być opatrzone datą i podpisane przez Wykonawcę.
- 7) Każda strona oferty i załączników musi zostać ponumerowana i parafowana przez Wykonawcę.
- 8) Kopie dokumentów Wykonawca musi potwierdzić za zgodność z oryginałem.
- 9) Oferta i wszystkie załączniki muszą być ze sobą spięte.
- 10) Oferta i wszystkie załączniki powinny zostać złożone Zamawiającemu w zamkniętej kopercie. Koperta powinna zostać opatrzona dopiskiem „**OFERTA – Przeprowadzenie kursu komputerowego ECDL Base**”.
- 11) Oferty niekompletne (nie spełniające powyższych wymagań) nie będą rozpatrywane (zostaną przez Zamawiającego odrzucone).
- 12) Wykonawca ponosi koszty przygotowania i złożenia oferty we własnym zakresie.

UWAGA: Pkt 9) - 10) powyżej dotyczą sytuacji, gdy Wykonawca składa ofertę w formie pisemnej. W przypadku składania oferty drogą elektroniczną Zamawiający wymaga aby dokumenty zostały przesłane w formie skanu oryginałów, które są opatrzone podpisem zgodnie z instrukcjami Zamawiającego.



13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1) Zamawiający dokona oceny ofert według następującego kryterium:

a) **cena oferty brutto** – 60 % (60 punktów)

Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$„C” = \frac{\text{najniższa cena występująca w ofertach}}{\text{cena wskazana w rozpatrywanej ofercie}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

Maksymalna ilość punktów w tym kryterium: 60 pkt.

b) **doświadczenie Wykonawcy** – 20 % (20 punktów) – na ocenę składać się będzie:

- doświadczenie Wykonawcy za każdy przeprowadzony kurs trwający minimum 50 godzin dydaktycznych, związany tematycznie z przedmiotem zamówienia, tj. obejmujący ECDL Base w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert – **2 pkt. (max. 20 pkt.)**.

Należy złożyć załącznik nr 5 – wykaz doświadczenia na podstawie którego Zamawiający dokona oceny oferty i przyzna punkty w powyższym kryterium.

- 2) Doświadczenie Wykonawcy oceniane będzie na podstawie wypełnionego i załączonego do oferty wykazu osób – załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia.
- 3) Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie wyniku osiągniętej zsumowanej liczby punktów w oparciu o przedstawione kryteria i ustaloną punktacją do 100 (100% = 100 pkt).
- 4) Zamawiający udzieli zamówienia tym Wykonawcom, którzy uzyskają najwyższą liczbę punktów w oparciu o ustalone powyżej kryteria.

14. Informacje o unieważnieniu postępowania, o wyborze oferty i formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia:

- 1) Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na każdym jego etapie bez podania przyczyny. Wykonawcy z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
- 2) Zamawiający dokona wyboru ofert najpóźniej w terminie związania ofertą, o którym mowa w pkt 10 niniejszego zaproszenia (w przypadku dużej ilości ofert Zamawiający zastrzega możliwość przedłużenia terminu dokonania wyboru) a informację o wyniku upubliczni w sposób, o którym mowa w Wytycznych, Rozdział 6.5.3 pkt. 11.
- 3) Zamawiający powiadomi Wykonawców, którym udzieli zamówienia o terminie i miejscu zawarcia umowy telefonicznie bądź pocztą elektroniczną.



- 4) W przypadku, gdy wykonawca odstąpi od zawarcia umowy, Zamawiający zawrze umowę z kolejnym Wykonawcą, który w niniejszym postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą ilość punktów.

15. Przewidywane zmiany umowy:

- 1) Niedopuszczalne są zmiany zawartej umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia, z wyłączeniem sytuacji przewidzianych przez Zamawiającego.
- 2) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w sprawie zamówienia w zakresie:
 - a) przedłużenia okresu trwania umowy z Wykonawcami w przypadku przedłużenia czasu trwania Projektu,
 - b) zmiany ilości uczestników kursu.
- 3) Zmiana umowy następuje w formie pisemnej.

16. Załączniki do zaproszenia:

- 1) Wzór formularza oferty.
- 2) Wzór umowy.
- 3) Wzór wykazu doświadczenia.
- 4) Oświadczenie o braku powiązań.
- 5) Wykaz doświadczenia wykonawcy.



Załącznik nr 1 do zaproszenia

OFERTA

Zamawiający:

C.M.T. Sp. z o.o., ul. Grunwaldzka 275, 43-600 Jaworzno

Wykonawca:

Nazwa Wykonawcy:

.....

NIP..... **REGON**.....

Adres

.....

Dane kontaktowe: tel., mail.....

Zgodnie z wymaganiami określonymi w zaproszeniu do składania ofert, Wykonawca oświadcza, że:

1. oferuje realizację zamówienia dotyczącego realizacji usługi pn.: **Przeprowadzenie kursu komputerowego ECDL Base**, za łączną cenę brutto w wysokości: **PLN**
słownie:
W tym:
cena za jedną godzinę kursu wynosi: PLN, słownie:
cena za jedną godzinę wynajmu sali szkoleniowej wynosi: PLN, słownie:
2. podana przez Wykonawcę w ofercie łączna cena brutto jest tak skalkulowana, że uwzględnia wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki, ubezpieczenia i inne opłaty, a w szczególności prawidłowy podatek VAT [jeżeli dotyczy]. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.
3. Wykonawca zapoznał się z treścią zaproszenia oraz wzorem umowy i nie wnosi do treści tych dokumentów zastrzeżeń oraz przyjmuje warunki w nich zawarte;
4. w przypadku udzielenia zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
6. składając ofertę Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych zawartych w złożonej ofercie oraz przyjmuje do wiadomości, że:
 - 1) jego dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu rekrutacji do realizacji zadań



w Projekcie, potwierdzenia kwalifikowalności wydatków w Projekcie zgodnie z wymaganiami Wytycznych, kontroli Projektu, a w przypadku złożenia najkorzystniejszej oferty zawarcia umowy,

- 2) jego dane osobowe mogą zostać udostępnione instytucjom kontrolującym realizację Projektu jak również wykonawcom biorącym udział w tym postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 3) podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienie procesie rekrutacji i będzie skutkować odrzuceniem oferty,
- 4) ma prawo dostępu do treści danych i ich poprawiania;

7. Wykonawca do oferty załącza:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)

*niepotrzebne skreślić

.....

Miejscowość, data

.....

podpis Wykonawcy



Załącznik nr 2 do zaproszenia

UMOWA (wzór)

Zawarta w Jaworznie w dniu pomiędzy:

C.M.T. Sp. z o. o. z siedzibą przy ul. Grunwaldzka 275, 43-600 Jaworzno, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Okręgowy w Katowicach pod numerem KRS 0000443525, NIP: 6751485337, REGON: 122740946, wysokość kapitału zakładowego 10.000,00 zł.

które reprezentują:

Członek Zarządu - Katarzyna Hołownia,
zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

..... (nazwa Wykonawcy)
z siedzibą/zamieszkałą w (siedziba/adres Wykonawcy),
..... (adres wykonawcy),
zwanym/zwaną dalej „**Wykonawcą**”,
łącznie zwanymi „**Stronami**”, a odrębnie „**Stroną**”.

Zważywszy, że Zamawiający dokonał wyboru oferty, zgodnie z zasadą konkurencyjności, na podstawie Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 dokonał wyboru oferty Wykonawcy, Strony uzgadniają, co następuje:

§1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje, zorganizowanie i wykonanie kursu w zakresie: „**Przeprowadzenie kursu komputerowego ECDL Base**” dla osób uprawnionych, w ilości do 100 uczestników, zwanego dalej także szkoleniem.

§2

Wykonawca zapewnia, że wszystkie osoby, wyznaczone przez niego do realizacji niniejszej Umowy (trenerzy), posiadają odpowiednie kwalifikacje merytoryczne i dydaktyczne do przeprowadzenia ww. kursu.

§3

1. Zgodnie ze złożoną ofertą oraz zaproszeniem do składania ofert, stanowiącymi **załącznik nr 1** do niniejszej Umowy:
 - a) liczba godzin dydaktycznych kursu przypadająca na jednego uczestnika wynosi 96.
 - b) wartość brutto umowy wynosi zł (słownie zł) i może ulec zmianie w zależności od ilości uczestników szkolenia.
 - c) cena za jedną godzinę kursu wynosi: zł (słownie zł).
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w oparciu o cenę brutto za jedną godzinę szkolenia oraz ilość osób uczestniczących w kursie.
3. Szkolenie realizowane jest według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu, chyba, że przepisy odrębne przewidują niższy wymiar szkolenia.

§4

Szkolenie przeprowadzone będzie w okresie: od stycznia 2017 r. do maja 2017 r., zgodnie z harmonogramem szkolenia wskazującym miejsce odbywania zajęć. Harmonogram zostanie przekazany Wykonawcy na maksymalnie 7 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia.

§5

1. Wykonawca oświadcza, że (z zastrzeżeniem pkt 2) cały zakres szkolenia objęty niniejszą Umową wykona nakładem własnym, co oznacza, iż zapewni:
 - a) salę szkoleniową z węzłem sanitarnym, dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych,
 - b) sprzęt dydaktyczny (komputer) dla każdego uczestnika osobno,
 - c) materiały biurowe, dydaktyczne lub sprzęt dla każdego uczestnika,
 - d) bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki.
2. Powierzenie przez Wykonawcę wykonania niniejszej Umowy osobom trzecim wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

§6

1. Szkolenie obejmuje cykle tematyczne i odpowiednią do nich ilość godzin, zgodnie z programem przedstawionym przez Wykonawcę w **załączniku nr 3** do niniejszej Umowy, który zawiera:
 - a) nazwę szkolenia,
 - b) czas trwania i sposób organizacji szkolenia,
 - c) wymagania wstępne dla uczestników szkolenia,
 - d) cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się, z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,
 - e) plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem, w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej,
 - f) opis treści – kluczowe punkty szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych,
 - g) wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych,
 - h) przewidziane sprawdziany i egzaminy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu:
 - a) w terminie trzech dni od daty rozpoczęcia szkolenia - imiennego wykazu osób skierowanych przez Zamawiającego, które rozpoczęły szkolenie oraz jego zaktualizowanej wersji, w przypadku skierowania przez Zamawiającego dodatkowych osób;
 - b) w terminie ostatniego dnia każdego miesiąca, a w przypadku zakończenia szkolenia w trakcie miesiąca - w ostatnim dniu szkolenia, indywidualnych kart obecności uczestników szkolenia skierowanych przez Zamawiającego, wraz z ich podpisami za każdy dzień kursu;
 - c) w terminie trzech dni od daty zakończenia szkolenia – wypełnionych przez absolwentów szkolenia anonimowych ankiet służących do oceny szkolenia,
 - d) w terminie trzech dni od daty zakończenia szkolenia – kserokopii zaświadczeń o ukończeniu szkolenia wraz z suplementem potwierdzonych za zgodność z oryginałem.
3. Po zakończeniu szkolenia Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wyniki swoich badań, dotyczące opinii uczestników szkolenia skierowanych przez Zamawiającego (o ile zostały dokonane).
4. Ocena końcowa szkolenia będzie przeprowadzona w formie egzaminu uprawniającego do zdobycia książeczki spawacza. Wykonawca na 7 dni przed terminem przeprowadzenia powyższego egzaminu, zawiadomi Zamawiającego, który może wyznaczyć swojego przedstawiciela do uczestnictwa w nim.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia uczestnikom szkolenia skierowanym przez Zamawiającego, zaświadczenia o ukończeniu szkolenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2014r. poz. 622) lub w przypadku, gdy inne przepisy stanowią inaczej, dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji.
6. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia, stanowiącej:
 - a) dziennik zajęć edukacyjnych, zawierający tematy i wymiar godzin zajęć oraz listę obecności uczestników,
 - b) protokół i kartę ocen z okresowych sprawdzianów efektów kształcenia oraz z egzaminu końcowego, jeżeli zostały przeprowadzone,
 - c) rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, zawierającego: numer, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika



szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz nazwę szkolenia i datę wydania zaświadczenia.

9. Wykonawcy przysługuje prawo do wnioskowania u Zamawiającego o usunięcie ze szkolenia skierowanego bezrobotnego w przypadku: rażących uchybień w przestrzeganiu harmonogramu szkolenia, rażącego naruszenia porządku i dyscypliny zajęć, a także istotnych trudności w opanowaniu przewidzianego programem materiału szkoleniowego. **Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia z kursu uczestnika skierowanego przez Zamawiającego, który bez usprawiedliwienia opuścił ponad 3 dni szkolenia w miesiącu. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o tym fakcie. Powrót usuniętego uczestnika na zajęcia może nastąpić tylko za zgodą Zamawiającego.**

§7

1. Podstawą zapłaty Wykonawcy przez Zamawiającego należności za realizację szkolenia, o którym mowa w §1, w wysokości określonej w §3, będzie:
 - a) realizacja wszystkich ustaleń zawartych w niniejszej Umowie,
 - b) przedstawienie faktury za wykonaną usługę szkoleniową zgodnie z §3 ust. 2 wraz z imiennym wykazem osób uprawnionych, za które zostanie poniesiony koszt, zawierającym imię, nazwisko i adres lub nr PESEL każdej osoby.
2. Wykonawca wystawia fakturę nie wcześniej niż następnego dnia po dniu zakończenia szkolenia. Płatność za fakturę dokonana będzie przelewem, na wskazany przez Wykonawcę na fakturze rachunek bankowy. Płatność faktury nastąpi **do 14 dni** od daty wystawienia faktury.

§8

W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego rażących uchybień w wykonywaniu przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do jej wypowiedzenia w trybie natychmiastowym.

§9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
 - a) zmiany terminu realizacji szkolenia, o którym mowa w §4 - w wysokości 1% wartości umowy brutto, chyba że zmiana ta zostanie dokonana w drodze aneksu podpisanego przez obydwie strony niniejszej Umowy;
 - b) za opóźnienie w dostarczaniu dokumentów wymienionych w § 6 ust. 2, o ponad 3 dni kalendarzowe licząc od dnia następnego po upływie terminu - w wysokości 1% wartości umowy brutto;
 - c) za opóźnienie w dostarczaniu dokumentów wymienionych w § 6 ust. 2, o ponad 7 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po upływie terminu - w wysokości 2% wartości umowy brutto, za każdy kolejny dzień opóźnienia;
 - d) za brak zaświadczeń o ukończeniu szkolenia – w wysokości 2% wartości umowy brutto;
 - e) odstąpienia przez Wykonawcę od wykonania niniejszej Umowy, w całości lub w części z przyczyn, za które Wykonawca odpowiada – w wysokości 5% wartości umowy brutto;
 - f) dokonania przez Zamawiającego wypowiedzenia Umowy, o którym mowa w §9 – w wysokości 10% wartości Umowy brutto.
2. Kary, o których mowa w pkt 1, w wysokości określonej przez Zamawiającego, Wykonawca wpłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy, w terminie 14 dni od dnia doręczenia mu żądania takiej kary umownej.

§10

Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie przez Wykonawcę na osobę trzecią (przelew) ewentualnej wierzytelności, jaką miałby w stosunku do Zamawiającego.

§11

Sposób zarządzania szkoleniem:

- a) opiekun ze strony Wykonawcy



.....telefon
.....

b) nadzór formalny ze strony Zamawiającego

.....telefon
.....

§12

1. Niedopuszczalne są zmiany zawartej umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia, z wyłączeniem sytuacji przewidzianych przez Zamawiającego.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w sprawie zamówienia w zakresie:
 - 1) przedłużenia okresu trwania umowy z Wykonawcami w przypadku przedłużenia czasu trwania Projektu,
 - 2) zmiany ilości uczestników kursu, przy czym nie może ich być mniej niż 5 osób.
3. Zmiana umowy następuje w formie pisemnej

§13

Ewentualne spory mogące powstać na tle stosowania niniejszej Umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego dla Zamawiającego sądu powszechnego.

§14

Wykonawca zobowiązuje się poddać kontrolom (w tym audytom upoważnionych organów audytowych) dokonanych przez Zleceniodawcę, Instytucję Pośredniczącą oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji umowy w ramach projektu współfinansowanego z EFS.

§15

1. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia logotypem Funduszy Europejskich oraz logotypem Unii Europejskiej wraz z odwołaniem do Europejskiego Funduszu Społecznego sal wykładowych, gdzie będą odbywały się zajęcia realizujące przedmiot zamówienia, wszelkich zaświadczeń wydawanych kursantom, materiałów szkoleniowych oraz list obecności.
2. Wszelkie działania informacyjno – promocyjne powinny być prowadzone w oparciu o zapisy „Wytycznych w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2012 – 2020”.

§16

Integralną częścią niniejszej Umowy są:

- 1) oferta Wykonawcy
- 2) Zaproszenie do składania ofert wraz z załącznikami.

§17

Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia nadzoru w formie monitoringu w zakresie sprawdzenia prawidłowości realizacji warunków zawartych w niniejszej Umowie oraz badania opinii uczestników skierowanych przez Zamawiającego na temat realizowanego szkolenia.

§18

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. Umowę niniejszą sporządzono w 2 egzemplarzach, z czego 1 egzemplarz dla Zamawiającego, a 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Śląskie. Pozytywna energia

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



.....
(data i podpis)

.....
(data i podpis)

.....
(pieczęć firmowa)

.....
(pieczęć firmowa)



załącznik nr 4 do zaproszenia

WYKAZ OSÓB ZDOLNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

C.M.T. Sp. z o.o., ul. Grunwaldzka 275, 43-600 Jaworzno

Wykonawca:

Nazwa:.....

Adres:.....

.....

I.p.	Imię i nazwisko trenera	Wykształcenie (Podać nazwę uczelni oraz kierunek i uzyskany tytuł)	Uprawnienia (Podać rodzaj odbytego kursu i ilość godzin, ew. ilość godzin przeprowadzonych kursów zawodowych z podaniem tematyki, terminu, nazwa certyfikatu i jednostki wydającej)	Informacja na temat przeprowadzonych szkoleń (Podać daty, nazwę podmiotu zlecającego, temat kursu)

Data i miejsce.....

.....

Podpis Wykonawcy



załącznik nr 4 do zaproszenia

OŚWIADCZENIE

Zamawiający:

C.M.T. Sp. z o.o., ul. Grunwaldzka 275, 43-600 Jaworzno

Wykonawca:

Nazwa:.....

Adres:.....

.....

Oświadczam, że:

1. pomiędzy mną a Zamawiającym występują/nie występują* powiązania kapitałowe bądź powiązania osobowe;
2. przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Data i miejsce:.....

.....

Podpis Wykonawcy



Załącznik nr 5 do zaproszenia

WYKAZ DOŚWIADCZENIA WYKONAWCY
składany na potrzeby dokonania oceny ofert

Zamawiający:

C.M.T. Sp. z o.o., ul. Grunwaldzka 275, 43-600 Jaworzno

Wykonawca:

Nazwa:.....

Adres:.....

.....

I.p.	Przedmiot kursu (tematyka zajęć)	Ilość godzin	Termin realizacji (od – do)	Nazwa podmiotu zlecającego

Data i miejsce

.....

.....

Podpis Wykonawcy