

Jaworzno, 02/01/2018

Zamawiający:

C.M.T. Sp. z o.o.

Ul. Grunwaldzka 275

43-600 Jaworzno

Tel. 32 700 76 00, fax 32 700 75 56

sekretariat@cmt.edu.pl

C.M.T. Sp. z o.o. z siedzibą w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 275, zwana dalej Zamawiającym

ZAPRASZA

do złożenia oferty na realizację zadania pn.:

„Kurs ogólnych kompetencji cyfrowych - MICROSOFT OFFICE SPECIALIST pakiety WORD i EXCEL wraz z egzaminami MICROSOFT OFFICE SPECIALIST” dla 60 UP

1. Informacje ogólne o projekcie:

1) Postępowanie realizowane jest w ramach projektu:

„Zawodowcy z Elektrowni - specjalistyczne zajęcia dodatkowe i praktyki zawodowe dla uczniów i nauczycieli CKZiU w Jaworznie” realizowany w ramach osi priorytetowej: XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego dla działania: 11.2. Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe uczniów dla poddziałania: 11.2.3. Wsparcie szkolnictwa zawodowego

2) Krótki opis projektu:

Celem głównym projektu jest wzrost zatrudnienia wśród absolwentów szkół i placówek kształcenia zawodowego poprzez wysokiej jakości staże i praktyki zawodowe i zajęcia specjalistyczne, kursy, w okresie od 01.09.2017r. do 29.08.2020.

3) Grupa docelowa:

240 uczniów (52K i 188M) uczniów i 6 nauczycieli (3K,3M) Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jaworznie (min.21%-kobiety,20%uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi).

4) Czas trwania projektu:

01.09.2017r.-29.08.2020r. – realizacja zadania: od dnia zawarcia umowy do 2019-12-20. - z możliwością przedłużenia okresu realizacji zadania zgodnie z postanowieniami pkt 15.

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Zapytanie ofertowe w oparciu o zasadę konkurencyjności zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 (dalej: Wytyczne).

3. Opis przedmiotu zamówienia:

W ramach zadania zostanie zorganizowanych sześć edycji szkolenia MOS -pakiet WORD i EXCEL na poziomie średnio zaawansowany dla grup 10 os. w wymiarze 80 godzin dydaktycznych/osobę.

łącznie 6grup *10 osobowych

łącznie w kursie MOS weźmie udział 60 Uczestników Projektu .

Uczestnicy Projektu odbywać będą zajęcia po zakończeniu obowiązkowych szkolnych zajęć lekcyjnych oraz w soboty. Harmonogram szkolenia zostanie ułożony w taki sposób aby nie kolidował z obowiązkowymi zajęciami szkolnymi Uczestników Projektu. Program kursu/szkolenia został opracowany na potrzeby diagnozy przez dyrektora CKZiU we współpracy z pracodawcami.

Cykl kształcenia również odbywać się będzie we współpracy z pracodawcami.

Program kursu

1.WORD 2010 zgodnie z wymogami certyfikacji Microsoft:

Przypomnienie podstaw programu Microsoft Word, Interfejs programu Word. Tworzenie zawartości, Tabele i listy, Podstawowe formatowanie tekstu, Style w dokumencie, Modyfikacja układu dokumentu oraz ustawień strony, Drukowanie i jego opcje, Szablony dokumentów, Dobre praktyki organizacji dokumentów w katalogach, Formaty plików, Zapisywanie dokumentów w określonych formatach dla wybranych użytkowników i sytuacji.

2.EXCEL 2010 zgodnie z wymogami certyfikacji Microsoft:

Powtórzenie podstaw programu Excel, Formuły, Formatowanie warunkowe., Formularze, Śledzenie zależności, Sortowanie danych filtry, Sumy częściowe, Podstawowa walidacja danych (wybór z list rozwijanych),Praca z wykresami, Drukowanie i jego opcje, Zarządzanie skoroszytami, Tabele przestawne i wykresy przestawne, Zarządzanie danymi.

Każda edycja kursu zakończy się egzaminami MICROSOFT OFFICE SPECIALIST: Word, Excel a co najmniej 88% Uczestników Projektu po zdaniu egzaminu zewnętrznego ,kończącego szkolenie otrzyma uznany na arenie międzynarodowej certyfikat MOS Word 2010 i Excel 2010.

Dwie edycje szkolenia zostaną zorganizowane w 2018 r.(2*2 grupy 10osobowe), 1 edycja w 2019r (1*2 grupy dziesięciosobowe)

Szacunkowy czas trwania: 20 spotkań * 4 godziny dydaktyczne dot. każdej z 6 grup szkoleniowych

W cenie oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić:

- 1) wynagrodzenie specjalistów do realizacji szkolenia w wymiarze łącznym 480 godzin dydaktycznych – o ilości zaangażowanych specjalistów decyduje Wykonawca.
- 2) koszt wynajmu sal
- 3) Koszt egzaminu MOS Word 2010 i EXCEL 2010 wraz z pakietem 1 poprawki/Uczestnika Projektu
- 4) Koszt materiałów szkoleniowych wraz z zestawem notatnik+długopis

CPV:

80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe,

80533100-0 - Usługi szkolenia komputerowego.

4. Miejsce i termin wykonania zamówienia:

- 1) Miejsce realizacji zajęć: miasto Jaworzno.

„Zawodowcy z Elektrowni - specjalistyczne zajęcia dodatkowe i praktyki zawodowe dla uczniów i nauczycieli CKZiU w Jaworznie” realizowany w ramach osi priorytetowej: XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego dla działania: 11.2. Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe uczniów dla poddziałania: 11.2.3. Wsparcie szkolnictwa zawodowego

2) Termin wykonania zamówienia:

Od zawarcia umowy, tj. styczeń 2018 r. – 20 grudzień 2019r.

Dokładny harmonogram kursu zostanie przedstawiony Wykonawcy najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy łącznie spełniają poniższe warunki:

1) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Dysponują co najmniej jedną osobą która posiada wykształcenie wyższe informatyczne, uprawnienia pedagogiczne rozumiane jako ukończony co najmniej kurs pedagogiczny dla instruktorów praktycznej nauki zawodu oraz doświadczenie zawodowe polegające na przeprowadzeniu co najmniej trzech szkoleń grupowych o tematyce MOS dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych zakończonych egzaminami MOS Excel I Word

2) nie podlegają wykluczeniu zgodnie z Wytycznymi – tj. nie są osobowo lub kapitałowo powiązani z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Ocena spełniania w/w. warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców dokonywana będzie w oparciu o dokumenty, w tym oświadczenia, złożone w niniejszym postępowaniu metodą – spełnia / nie spełnia.

Wykonawca, którego oferta nie spełnia powyższych warunków zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu z powodu niewykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, a oferta zostanie odrzucona i nie będzie podlegała ocenie.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę:

- 1) aktualny na dzień składania ofert odpis z właściwego rejestru lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
- 2) oświadczenie o braku powiązań kapitałowych (załącznik nr 2 do zaproszenia),
- 3) oświadczenie nt. konfliktu interesów (załącznik nr 4)
- 4) oświadczenie dot. zaangażowania (załącznik nr 3)
- 5) pełnomocnictwo – wymagane jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (z wyłączeniem prokurenta), nawet jeżeli jest on ujawniony w dokumencie rejestrowym. W razie wątpliwości co do ważności lub zakresu posiadanego pełnomocnictwa Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania potwierdzenia pełnomocnictwa przez Wykonawcę,
- 6) Wykaz doświadczenia zawodowego (załącznik nr 5 do zaproszenia).
- 7) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcja, spółki cywilne) dokumenty wymienione w 1), - 5) należy załączyć odpowiednio dla każdego z tych Wykonawców.

7. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do skalkulowania ceny brutto oferty z uwzględnieniem wszelkich kosztów bezpośrednich i pośrednich, jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, zysku Wykonawcy oraz wszystkich wymaganych przepisami podatków, ubezpieczeń i innych opłat, a w szczególności prawidłowego podatku VAT [jeżeli dotyczy]. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania. Jeżeli Wykonawca jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, wówczas cena brutto oferty = cenie netto.
- 2) W cenie oferty należy uwzględnić:
 - a) wynagrodzenie specjalistów do realizacji szkolenia w wymiarze łącznym 480 godzin dydaktycznych – o ilości zaangażowanych specjalistów decyduje Wykonawca.
 - b) koszt wynajmu sal
 - c) Koszt egzaminu MOS Word i EXCEL wraz z pakietem 1 poprawki/Uczestnika Projektu
 - d) Koszt materiałów szkoleniowych wraz z zestawem notatnik+długopis
 - e) Na etapie oceny ofert Zamawiający bierze pod uwagę łączną cenę brutto.
 - f) Kwota podana w ofercie powinna być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- g) Zamawiający odrzuci oferty, których łączna cena brutto będzie przekraczać kwotę, jaką dysponuje Zamawiający, zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie.

8. Miejsce i termin złożenia przez wykonawcę oferty:

Ofertę, według wyboru Wykonawcy należy złożyć osobiście lub przesłać do Zamawiającego na adres: C.M.T. Sp. z o. o., ul. Grunwaldzka 275, 43-600 Jaworzno, I piętro, pokój nr 2.2, lub przesłać pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@cmt.edu.pl w terminie do dnia 12 stycznia 2018 r. do godziny 11.15.

OFERTY ZŁOŻONE PO TYM TERMINIE NIE BĘDĄ ROZPATRYWANE.

9. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert złożonych do ww. terminu nastąpi w dniu 12 stycznia 2018 r. o godz. 11.30 w siedzibie C.M.T. Sp. z o. o., piętro I, pokój nr 11.

10. Termin związania Wykonawcy złożoną ofertą:

30 dni.

11. Osobą uprawnioną do kontaktów ze Wykonawcami jest:

Katarzyna Hołownia (783258555)

12. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Kolejne oferty Wykonawcy, który złożył już ofertę w ramach niniejszego postępowania zostaną odrzucone.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. Oferty wariantowe zostaną odrzucone.
- 3) Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych. Oferta winna obejmować całość realizacji zamówienia uwzględnioną w opisie przedmiotu zamówienia.
- 4) Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami niniejszego zaproszenia.
- 5) Oferta winna być złożona na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do zaproszenia. Oferta musi być opatrzona datą i podpisana przez Wykonawcę.
- 6) Do oferty muszą zostać załączone wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty opracowane zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, w miejscach wymaganych muszą być opatrzone datą i podpisane przez Wykonawcę.
- 7) Każda strona oferty i załączników musi zostać ponumerowana i parafowana przez Wykonawcę.
- 8) Kopie dokumentów Wykonawca musi potwierdzić za zgodność z oryginałem.
- 9) Oferta i wszystkie załączniki muszą być ze sobą spięte.
- 10) Oferta i wszystkie załączniki powinny zostać złożone Zamawiającemu w zamkniętej kopercie. Koperta powinna zostać opatrzona dopiskiem **„Kurs ogólnych kompetencji cyfrowych - MICROSOFT OFFICE SPECIALIST pakiety WORD i EXCEL wraz z egzaminami MICROSOFT OFFICE SPECIALIST**

- 11) Oferty niekompletne (nie spełniające powyższych wymagań) nie będą rozpatrywane (zostaną przez Zamawiającego odrzucone).
- 12) Wykonawca ponosi koszty przygotowania i złożenia oferty we własnym zakresie.

UWAGA: Pkt 9) - 10) powyżej dotyczą sytuacji, gdy Wykonawca składa ofertę w formie pisemnej. W przypadku składania oferty drogą elektroniczną Zamawiający wymaga aby dokumenty zostały przesłane w formie skanu oryginałów, które są opatrzone podpisem zgodnie instrukcjami Zamawiającego.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

- 1) Zamawiający dokona oceny ofert według następującego kryterium:

- a) **cena oferty brutto** – 100 % (60 punktów)

Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$„C” = \frac{\text{najniższa cena występująca w ofertach}}{\text{cena wskazana w rozpatrywanej ofercie}} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

Maksymalna ilość punktów w tym kryterium: 100 pkt.

- 2) Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie wyniku osiągniętej zsumowanej liczby punktów w oparciu o przedstawione kryteria i ustaloną punktację do 100 (100% = 100 pkt).
- 3) Zamawiający udzieli zamówienia tym Wykonawcom, którzy uzyskają najwyższą liczbę punktów w oparciu o ustalone powyżej kryteria.

14. Informacje o unieważnieniu postępowania, o wyborze oferty i formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia:

- 1) Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na każdym jego etapie bez podania przyczyny. Wykonawcy z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
- 2) Zamawiający dokona wyboru ofert najpóźniej w terminie związania ofertą, o którym mowa w pkt 8 niniejszego zaproszenia (w przypadku dużej ilości ofert Zamawiający zastrzega możliwość przedłużenia terminu dokonania wyboru) a informację o wyniku upubliczni w sposób, o którym mowa w Wytycznych, Rozdział 6.5.3 pkt. 11.
- 3) Zamawiający powiadomi Wykonawców, którym udzieli zamówienia o terminie i miejscu zawarcia umowy telefonicznie bądź pocztą elektroniczną.



- 4) W przypadku, gdy wykonawca odstąpi od zawarcia umowy, Zamawiający zawrze umowę z kolejnym Wykonawcą, który w niniejszym postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą ilość punktów.

15. Przewidywane zmiany umowy:

- 1) Niedopuszczalne są zmiany zawartej umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia, z wyłączeniem sytuacji przewidzianych przez Zamawiającego.
- 2) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w sprawie zamówienia w zakresie:
 - a) przedłużenia okresu trwania umowy z Wykonawcami w przypadku przedłużenia czasu trwania Projektu,
 - b) zmiany ilości uczestników zajęć.
- 3) Zmiana umowy następuje w formie pisemnej.

16. Załączniki do zaproszenia:

- a. Wzór formularza oferty.
- b. Wzór wykazu doświadczenia
- c. Oświadczenie dot. zaangażowania
- d. Oświadczenie dot. konfliktu interesów.
- e. Oświadczenie o braku powiązań.

Załącznik nr 1 do zaproszenia

O F E R T A

Zamawiający:

C.M.T. Sp. z o.o., ul. Grunwaldzka 275, 43-600 Jaworzno

Wykonawca:

Nazwa Wykonawcy:

.....

NIP.....**REGON**.....

Adres

.....

Dane kontaktowe: tel., mail.....

1. Zgodnie z wymaganiami określonymi w zaproszeniu do składania ofert, Wykonawca oświadcza, że:

oferuje realizację zamówienia dotyczącego realizacji usługi pn.: Kurs ogólnych kompetencji cyfrowych - MICROSOFT OFFICE SPECIALIST pakiety WORD i EXCEL wraz z egzaminami MICROSOFT OFFICE SPECIALIST dla 60 UP w łącznym wymiarze 480 godz./os. za łączną cenę brutto w wysokości: PLN

słownie:

cena za 1 Uczestnika w wysokości PLN

słownie:

2. podana przez Wykonawcę w ofercie łączna cena brutto jest tak skalkulowana, że uwzględnia wszelkie koszty bezpośrednio i pośrednio, jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki, ubezpieczenia i inne opłaty, a w szczególności prawidłowy podatek VAT [jeżeli dotyczy]. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

3. Wykonawca zapoznał się z treścią zaproszenia oraz wzorem umowy i nie wnosi do treści tych dokumentów zastrzeżeń oraz przyjmuje warunki w nich zawarte;



4. w przypadku udzielenia zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
6. składając ofertę Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych zawartych w złożonej ofercie oraz przyjmuje do wiadomości, że:
 - 1) jego dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu rekrutacji do realizacji zadań w Projekcie, potwierdzenia kwalifikowalności wydatków w Projekcie zgodnie z wymaganiami Wytycznych, kontroli Projektu, a w przypadku złożenia najkorzystniejszej oferty zawarcia umowy,
 - 2) jego dane osobowe mogą zostać udostępnione instytucjom kontrolującym realizację Projektu jak również wykonawcom biorącym udział w tym postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 3) podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienie procesie rekrutacji i będzie skutkować odrzuceniem oferty,
 - 4) ma prawo dostępu do treści danych i ich poprawiania;
7. Wykonawca do oferty załącza:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
 - 6)
 - 7)

*niepotrzebne skreślić

.....
Miejscowość, data

.....
podpis Wykonawcy



załącznik nr 2 do zaproszenia

OŚWIADCZENIE

Zamawiający:

C.M.T. Sp. z o.o., ul. Grunwaldzka 275, 43-600 Jaworzno

Wykonawca:

Nazwa:.....

Adres:.....

.....

Oświadczam, że:

1. pomiędzy mną a Zamawiającym występują/nie występują* powiązania kapitałowe bądź powiązania osobowe;
2. przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Data i miejsce.....

.....

Podpis Wykonawcy



Załącznik nr 3 do zaproszenia

OŚWIADCZENIE

Zamawiający:

C.M.T. Sp. z o.o., ul. Grunwaldzka 275, 43-600 Jaworzno

Wykonawca:

Imię i Nazwisko/Nazwa - zgodnie z wpisem do odpowiedniego rejestru działalności gospodarczej

CEiDG:

.....

PESEL

.....

Adres zamieszkania/prowadzenia działalności gospodarczej

.....

.....

Oświadczam, że:

przyjęłam/-jąłem do wiadomości, że moje zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zleceniodawcy i innych podmiotów nie może przekroczyć 276 h/m-c. Zobowiązuję się na bieżąco weryfikować moje zaangażowanie zawodowe tak, aby w trakcie trwania mojego zaangażowania jako personel projektu w niniejszy Projekt nie nastąpiło przekroczenie powyższego limitu godzin. Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku nieprawidłowości w spełnianiu warunku limitu godzin bądź nierzetelnego moje wynagrodzenie może zostać uznane za niekwalifikowalne zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności.

Data i miejsce.....

.....

Podpis Wykonawcy



Załącznik nr 4 do zaproszenia

OŚWIADCZENIE

Zamawiający:

C.M.T. Sp. z o.o., ul. Grunwaldzka 275, 43-600 Jaworzno

Wykonawca:

Imię i Nazwisko/Nazwa - zgodnie z wpisem do odpowiedniego rejestru działalności gospodarczej

CEiDG:

.....

PESEL

.....

Adres zamieszkania/prowadzenia działalności gospodarczej

.....

.....

Oświadczam, że:

jestem/nie jestem* zatrudniona/-y w instytucji/instytucjach uczestniczącej/uczestniczących w realizacji PO (tj. Instytucji Zarządzającej (IZ) PO lub Instytucji do której IZ PO delegowała zadania związane z zarządzaniem IZ PO) na podstawie stosunku pracy.

W przypadku mojego zaangażowania w Projekt będzie/nie będzie* zachodził konflikt interesów bądź podwójne finansowanie w przypadku zatrudnienia w Projekcie.

*Niepotrzebne należy skreślić.

Data i miejsce.....

.....

Podpis Wykonawcy

Załącznik nr 5 do zaproszenia

WYKAZ DOŚWIADCZENIA TRENERA

Zamawiający:

C.M.T. Sp. z o.o., ul. Grunwaldzka 275, 43-600 Jaworzno

Wykonawca:

Imię i Nazwisko/Nazwa - zgodnie z wpisem do odpowiedniego rejestru działalności gospodarczej

CEiDG:

.....

PESEL

Adres zamieszkania/prowadzenia działalności

gospodarczej.....

.....

Imię i Nazwisko trenera	Wykształcenie	Tytuł/temat przeprowadzonego szkolenia	Nazwa/firma zamawiającego szkolenie	Data zakończenia szkolenia	Ilość godzin szkolenia	Podstawa dysponowania
<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>	<i>e</i>	<i>f</i>	<i>g</i>

Data i miejsce.....

.....
Podpis Wykonawcy